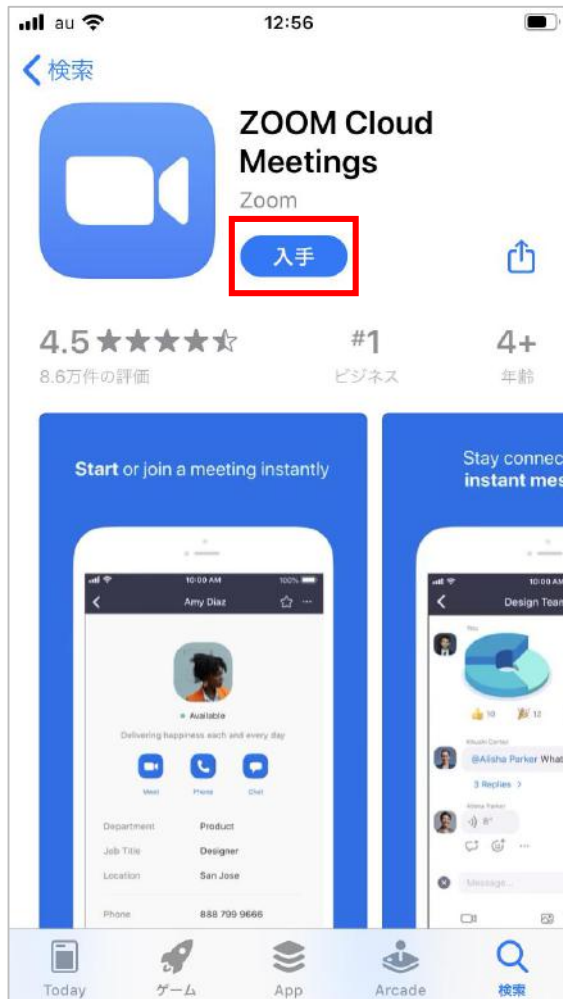

SNCコンファレンス 兼 公開講座

Zoomウェビナーでの参加方法

スマートフォンで参加する場合



SNCコンファレンスが始まる前に、**Zoomのアプリをスマートフォンにダウンロード**しておきます。

iPhone:

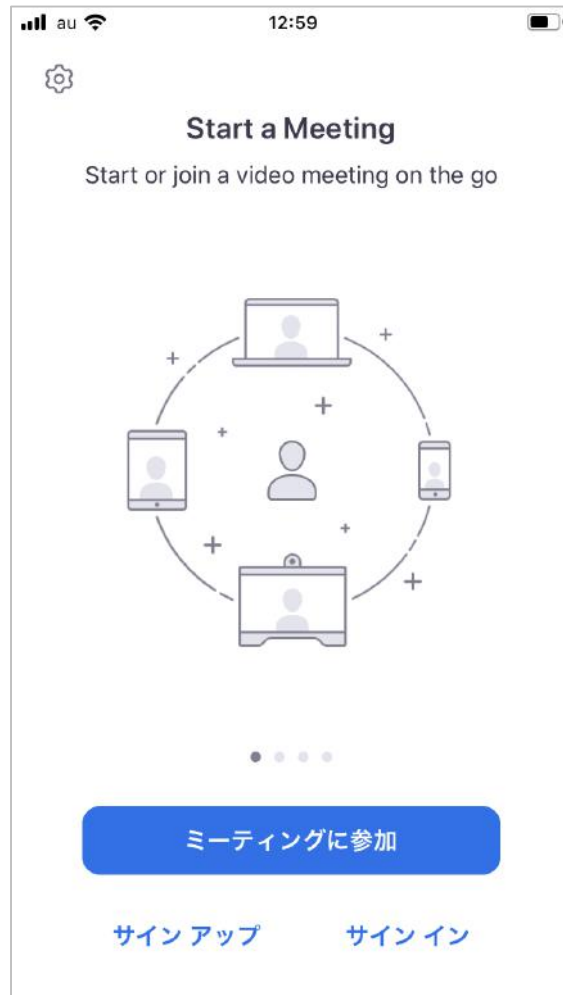
<https://apps.apple.com/jp/app/zoom-cloud-meetings/id546505307?mt=8>

アンドロイド:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.video.meetings&hl=ja&pcampaignid=pcampaignidMKT-Other-global-all-co-prtnr-py-PartBadge-Mar2515-1>

参加用URLをタップして参加

02



ダウンロードしたZoomのアイコンをタップします。
この画面が出ると、Zoomが起動している状態です。
この状態で、**お知らせメールに記載されている参加用URLをタップ**します。（もしくは地域連携センターWebサイトに掲載されたQRコードを読み込んでください）
※SNCコンファレンス開始5分前までにはURLをタップし、参加の準備を整えておくことをおすすめします。

下記のリンクをクリックしてウェビナーに参加してください:

<https://zoom.us/j/XXXXXXX?pwd=SFFpMGNWTWhiN0hwakNoVjkrY0czdz0>

9

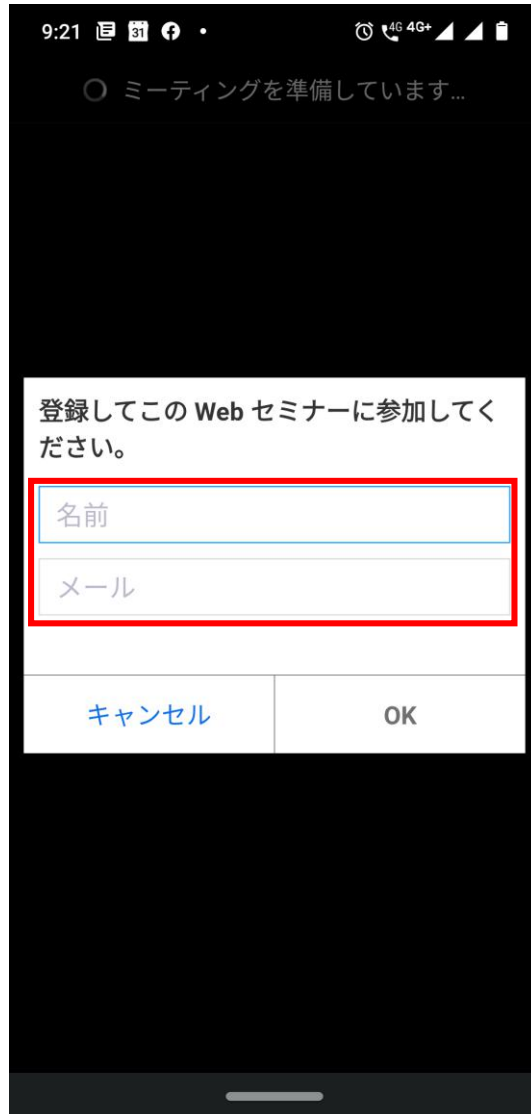
パスコード: XXXXXXXX



タップ

名前とメールアドレスを入力

03



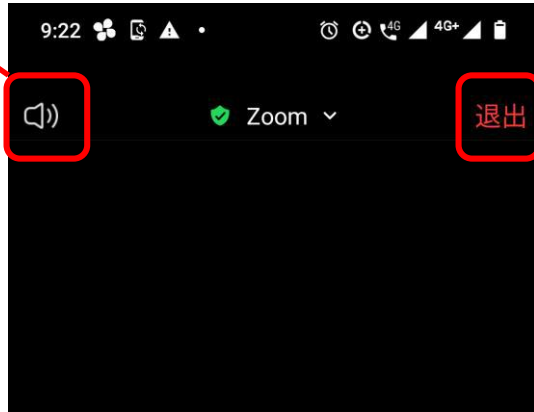
参加用URLをタップすると、左記の画面が表示されます。

名前とメールアドレスを入力し、OKをタップします。

ここで登録する名前とメールは他の参加者に表示されることはありません。

また、**ウェビナー開始後に他の参加者に顔が写ったり、声が聞こえることも基本的にはありません**のでご安心ください。

音量調節



途中退出するときはタップ

退出

ウェビナーの画面に移ると、

開始時間まで注意事項が表示されます。

スタートまでの間によく読んでおいてください。

※注意事項の画面は開始10分前から表示予定です。

それより前にURLをタップすると、待機メッセージが表示されます。

プレゼンテーション

開始時間になると、プレゼンテーションが切り替わり、

SNCコンファレンスがスタートします。

画面中央にプレゼンテーション、左下に演者が映ります。

(あいさつ時などは表示が切り替わります)

ウェビナー中はQ&A機能を使って質問が可能です。(次

ページ参照) また、演者から「手を挙げて」と言われたら

「手を上げるアイコン」をタップして参加してください。

利用不可

(返答できません)



演者

チャット

手を挙げる

Q&A

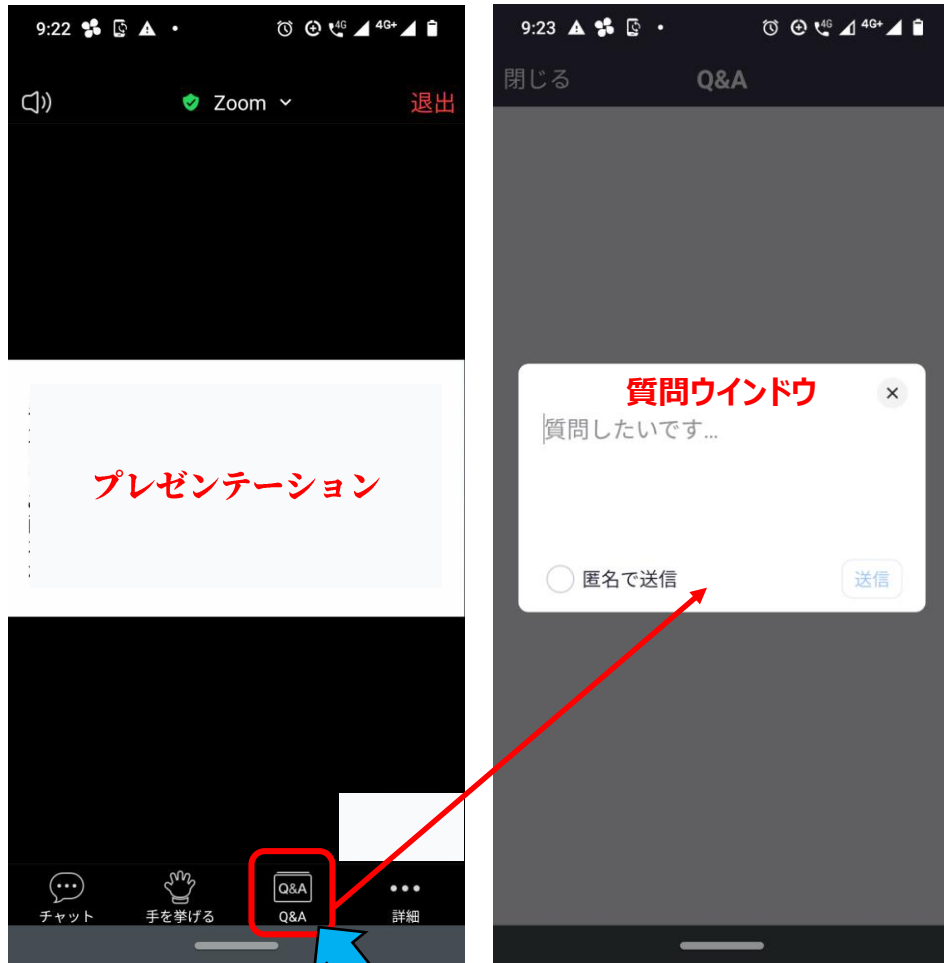
Q&A

詳細

演者から「手を挙げて」と
言われたらタップ

質問に利用

様々な設定が可能



タップ

ウェビナー中は「Q&A機能」を使い、
気になることを質問することが可能です。

下部メニューの「Q&A」をタップすると
質問ウインドウが開くので、質問事項を入力し
て送信してください。

イベント最後に実施する「質疑応答時間」で、
まとめて回答させていただきます。

※「Q&A」での質問投稿は非公開となっております。
匿名での質問も可能です。

※「質疑応答時間」内ですべて回答するのは難しいた
め、回答できる内容については後日、地域連携セン
ターWebサイトにて回答を掲載予定です。

(※掲載時は個人がわからないように配慮します。)

※質問の内容によってはお答えできない場合もござい
ます。ご了承ください。

※チャット機能で質問をお送りいただいても返信でき
ませんのでご注意ください。

パソコンで参加する場合

WEBオープンキャンパスが始まる前に、Zoomのアプリをパソコンにダウンロードしておきます。

ダウンロードセンター：<https://zoom.us/download>

zoom ソリューション プランと価格 営業担当へのお問い合わせ ミーティングをスケジュールする

ダウンロードセンター

IT管理者用をダウンロード

ミーティング用Zoomクライアント

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

ダウンロード バージョン5.1.0 (27830.0612)

参加用URLをクリックして参加

02

お知らせメールに記載されている参加用URLをクリックします。

もしくは、地域連携センターWebサイトに掲載されているURLをクリックしてください。

下記のリンクをクリックしてウェビナーに参加してください:

<https://zoom.us/j/XXXXXXX?pwd=SFFpMGNWTWhiN0hwakNoVjkrY0czdz0>

9

パスコード:XXXXXXXX



クリック

メールアドレスと名前を入力して参加

03

参加用URLをタップすると、下記の画面が表示されます。

名前とメールアドレスを入力し、OKをタップします。

ここで**登録する名前とメールは他の参加者に表示されることはありません。**

また、**ウェビナー開始後に他の参加者に顔が写ったり、声が聞こえることも基本的にはありません**のでご安心ください。





ウェビナーの画面に移ると、開始時間まで注意事項が表示されます。

スタートまでの間によく読んでおいてください。

※注意事項の画面は開始10分前頃から表示予定です。それより前にURLをタップすると、待機メッセージが表示されます。

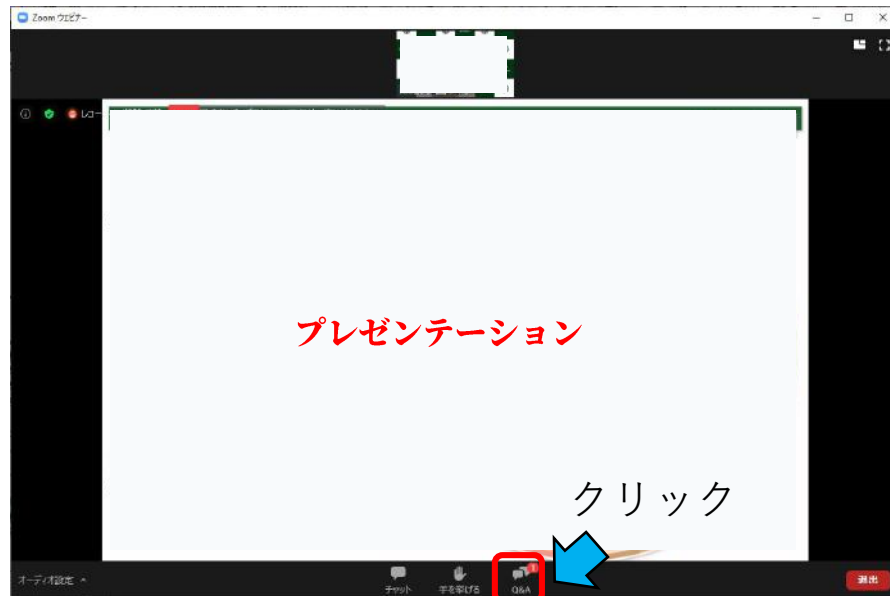
開始時間になると、プレゼンテーションが切り替わり、SNCコンファレンスがスタートします。

画面中央にプレゼンテーション、左下に演者が映ります。（あいさつ時などは表示が切り替わります）

ウェビナー中はQ&A機能を使って質問が可能です。（次ページ参照）また、演者から「手を挙げて」と言われたら「手を上げるアイコン」をタップして参加してください。

Q & A を利用した質問のしかた

05



ウェビナー中は「Q&A機能」を使い、
気になることを質問することが可能です。

下部メニューの「Q&A」をタップすると
質問ウィンドウが開くので、質問事項を入力し
て送信してください。

イベント最後に実施する「質疑応答時間」で、
まとめて回答させていただきます。

※「Q&A」での質問投稿は非公開となっております。
匿名での質問も可能です。

※「質疑応答時間」内ですべて回答するのは難しいた
め、回答できる内容については後日、地域連携セン
ターWebサイトにて回答を掲載予定です。

(※掲載時は個人がわからないように配慮します。)

※質問の内容によってはお答えできない場合もござい
ます。ご了承ください。

※チャット機能で質問をお送りいただいても返信でき
ませんのでご注意ください。



Zoomで参加する方への注意事項

1. 参加者画面は見えません。音も聞こえません。
2. なにかご質問がありましたらZoom機能「Q&A」に質問を投稿してください。
イベント最後に実施する「質疑応答時間」でまとめて回答させていただきます。「Q&A」での質問投稿は非公開となっております。匿名での質問も可能です。
「質疑応答時間」内ですべて回答するのは難しいため、回答できる内容については後日、地域連携センターWebサイトにて回答を掲載予定です。
(※掲載時は個人がわからないように配慮します。)
3. イベント終了後に送付するメールの「アンケート」へのご協力をお願いします。
4. 録画・録音はご遠慮ください。

お問い合わせ先

公立千歳科学技術大学

地域連携センター

TEL：0123-27-6192

教育連携・研究支援課

TEL:0123-27-6044

Mail：renkei@photon.chitose.ac.jp